

A large, stylized white graphic of a plant is centered on the page. It features two large, teardrop-shaped leaves pointing upwards and outwards, and a curved, wave-like base at the bottom. The entire graphic is set against a solid red background.

**REPORTE DE SOSTENIBILIDAD
BANCO DE ALIMENTOS DE
BOLIVIA
2024**

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

1 CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

5 NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

2 SOBRE NUESTRO REPORTE

6 NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

3 ¿QUIÉNES SOMOS?

7 NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

4 NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

8 ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



1

**CARTA DE NUESTRO
MÁXIMO REPRESENTANTE**

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (Contenido 2-22)

Año tras año, reafirmamos una verdad que guía nuestro trabajo: el hambre no es consecuencia de la escasez, sino de la desigualdad. En Bolivia, miles de personas siguen sin acceso a una alimentación adecuada, mientras grandes cantidades de alimentos se pierden o desperdician diariamente. Ante esta realidad, el Banco de Alimentos de Bolivia continúa comprometido con una misión urgente y profundamente humana: rescatar alimentos y llevarlos allí donde más se necesitan.

El 2024 ha sido un año de importantes aprendizajes, avances y consolidación de nuestro modelo de trabajo. A través del fortalecimiento de nuestras alianzas, la mejora de nuestros procesos y el esfuerzo conjunto de un equipo comprometido, logramos

continuar apoyando a más de 30000 personas, y optimizar el uso de los recursos disponibles.

Con este segundo Reporte de Sostenibilidad, reafirmamos nuestro compromiso con la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora continua. Adoptar los estándares GRI nos permite medir nuestro impacto de manera más rigurosa y mostrar con claridad cómo cada donación, cada esfuerzo y cada acción se traduce en oportunidades para quienes más lo necesitan.



ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Nada de lo alcanzado sería posible sin el apoyo de aliados estratégicos, voluntarios, organizaciones amigas y ciudadanos comprometidos con el bienestar común. A todos ustedes, gracias por creer en nuestro trabajo y por sumarse a esta causa que nos une: construir un país más solidario, más justo y sin hambre.

Seguiremos trabajando con determinación, recordando siempre que cada alimento recuperado es una oportunidad salvada y cada vida apoyada es una esperanza renovada.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



NICOLE GUERRERO RUIZ
PRESIDENTA
BANCO DE ALIMENTOS DE BOLIVIA



2

SOBRE NUESTRO
REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad

El presente Informe de Sostenibilidad 2024 incluye los estados financieros consolidados y auditados a diciembre de 2024. Presentamos nuestro segundo Informe de Sostenibilidad GRI “Referenciado”.

Este informe tiene una frecuencia anual y abarca del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, al igual que el cierre de nuestros estados financieros que quedan sujetos a las obligaciones tributarias (IUE) a finales del mes de mayo de 2024. Por esta razón no aplica el enfoque c) i,ii,iii (GRI 2-2)

En este documento actualizamos información desde la revisión de nuestra materialidad. Este es nuestro segundo informe de sostenibilidad. Este informe fue elaborado en el Programa de Negocios Competitivos 2025, con apoyo y guía de ICR Systems & Management SRL

Formamos parte de este programa a solicitud de Laboratorios Bagó de Bolivia S.A., quien como organización consciente de su deber fiduciario y de evidenciar la inversión en la comunidad con indicadores de impacto y fiables, participa en el Programa de Negocios Competitivos GRI como empresa ancla.

Nuestro punto de contacto es: ggalindo@bab.org.bo

Este punto de contacto está a cargo de: Gabriela Galindo Montoya



3 ¿QUIÉNES SOMOS?

¿QUIÉNES SOMOS?

(Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Nuestra organización es una fundación sin fines de lucro y está registrada en Registro Único de ONG N° 2364/2023 ante el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo como Fundación Banco de Alimentos de Bolivia. La cede central se encuentra en Cochabamba- Bolivia y a través una red nacional atendemos población beneficiaria en ciudades centrales.

El Banco de Alimentos de Bolivia surge de la idea de un grupo de estudiantes de la Universidad del Valle (UNIVALLE) en el año 2017, con el objetivo principal de combatir el hambre en el país. Este equipo fundador, compuesto por once estudiantes de diversas carreras, se dedicó a investigar el hambre y el desperdicio de alimentos en Bolivia en colaboración con la Universidad del Valle.

Después de seis meses de investigación, el equipo encontró que alrededor de 1800 toneladas de alimentos en buen estado se desperdiciaban diariamente solo en la región metropolitana del departamento de Cochabamba en base a estos resultados deciden iniciar operaciones el 7 de julio de 2018, bajo el nombre de La Manzana Roja, llevando a cabo la primera colecta en colaboración con la Universidad del Valle. En esta primera actividad, se recolectaron 87 kg de frutas y verduras, que fueron entregados a la primera institución atendida por la Fundación: la Asociación Villa Libertad, un centro de acogida para niños y niñas quienes son nuestros beneficiarios hasta la actualidad.

Más adelante, el equipo fundador se puso en contacto con The Global Foodbanking Network (GFN), la Red Global de Bancos de Alimentos, para recibir asesoramiento y capacitaciones, logrando formar una alianza que ha potenciado nuestro trabajo y crecimiento.

A lo largo de los años, hemos trabajado arduamente para lograr objetivos específicos, como formar un equipo humano confiable y profesional, adquirir equipamiento adecuado y tener un sistema sostenible, transparente y eficiente.

En la actualidad, el Banco de Alimentos de Bolivia es una fundación consolidada y reconocida a nivel nacional e internacional, que cuenta con el apoyo de empresas, caseritas de los principales centros de abasto, voluntarios y una amplia comunidad a nivel nacional.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

MISION: Evitar el desperdicio de alimentos en todas las etapas de la cadena alimentaria y ayudar al que padece inseguridad alimentaria.

VISION: Una Bolivia sin hambre

VALORES

Nuestros valores están orientados hacia nuestra misión y reflejan los principios éticos y morales que guían nuestro trabajo.

Sostenibilidad

Refleja el compromiso del Banco de Alimentos de Bolivia con la gestión responsable de los recursos, tanto en términos ambientales como económicos y sociales.

- **Transparencia**

Fundamental para construir la confianza y la credibilidad tanto entre los donantes como entre los beneficiarios.

- **Trabajo en equipo**

Esencial para el éxito del Banco de Alimentos de Bolivia. Al colaborar estrechamente con voluntarios, donantes, organizaciones asociadas y la comunidad en general, la organización puede ampliar su alcance y maximizar su impacto en la lucha contra el hambre.

- **Profesionalismo**

Implica el compromiso con altos estándares de ética, calidad y eficiencia en todas las actividades del Banco de Alimentos de Bolivia. Al mantener un enfoque profesional en su trabajo, la organización puede inspirar confianza y respeto en sus relaciones con todas las partes interesadas.

- **Disponibilidad y cercanía**

Al estar disponibles y cercanos a la comunidad, la organización puede entender mejor las necesidades locales y adaptar de manera adecuada sus programas y servicios para lograr mayor impacto en la comunidad a la cual apoyamos.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

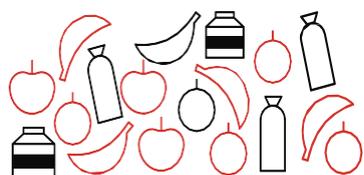
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

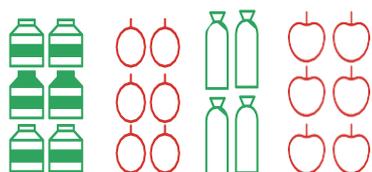
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

NUESTRAS ACTIVIDADES



RECOLECTAR: El Banco de Alimentos recupera y recolecta alimentos de distintos sectores que producen excedentes como empresas de alimentos, agricultores y comerciantes mayoristas.



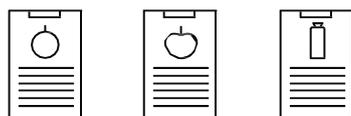
SELECCIONAR: Una vez recibidos los alimentos, pasan por un proceso de registro, revisión, selección y clasificación para asegurar su inocuidad al momento de entregarlos a los diferentes beneficiarios.



DISTRIBUIR: Posterior al proceso de selección y clasificación, los alimentos son asignados y entregados a las diferentes organizaciones sociales que sea atiende.



ACOMPañAR: El Banco de Alimentos de Bolivia realiza un acompañamiento a las instituciones beneficiarias con el objetivo de garantizar el consumo adecuado de los productos entregados.



INFORMAR: Se elaboran informes de cada donación recibida, los cuales detallan la población alcanzada beneficiada con las donaciones junto a registros fotográficos.

GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9)

El Banco de Alimentos de Bolivia en cumplimiento a sus estatutos organizacionales cuenta con un gobierno corporativo que planifica estratégicamente los objetivos de cada gestión y tiene la finalidad de llevar a la organización a cumplirlos con transparencia y confiabilidad.



NICOLE GUERRERO
PRESIDENTA



GABRIELA GALINDO
VICEPRESIDENTA



WALTER DELGADILLO
SECRETARIO GENERAL



JHEYSSON CRUZ
DIRECTOR GENERAL



LAURA MONTAÑO
DIRECTORA DPTO. BENEFICIARIOS



DANNERY CRUZ
DIRECTORA DPTO. PROVEEDORES



BRUNO FERREIRA DIRECTOR
DPTO. INOCUIDAD



AGAR SOLIZ
DIRECTORA DPTO. COMUNICACION

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

(Contenido 2-27)

El Banco de Alimentos de Bolivia como fundación nacida en el departamento de Cochabamba cumple a cabalidad con lo exigido por la ley en lo que a fundaciones se refiere.

Somos una entidad legalmente constituida que cuenta con los siguientes registros otorgados por las instancias pertinentes:

- Decreto Departamental N°4454 otorgada por la Lic. Esther Soria Gonzales, exgobernadora del departamento de Cochabamba, el 06 de mayo de 2020.
- Testimonio N°50/2020, emitido el 11 de mayo de 2020 por el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba.
- Registro Único de ONG N° 2364/2023 emitido por el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.

Durante la gestión 2024 no tuvimos ningún caso de incumplimiento, ni sanciones significativas.

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



4

**NUESTRO ENFOQUE
EN SOSTENIBILIDAD**

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

(Contenido 3-1, Contenido 3-2)

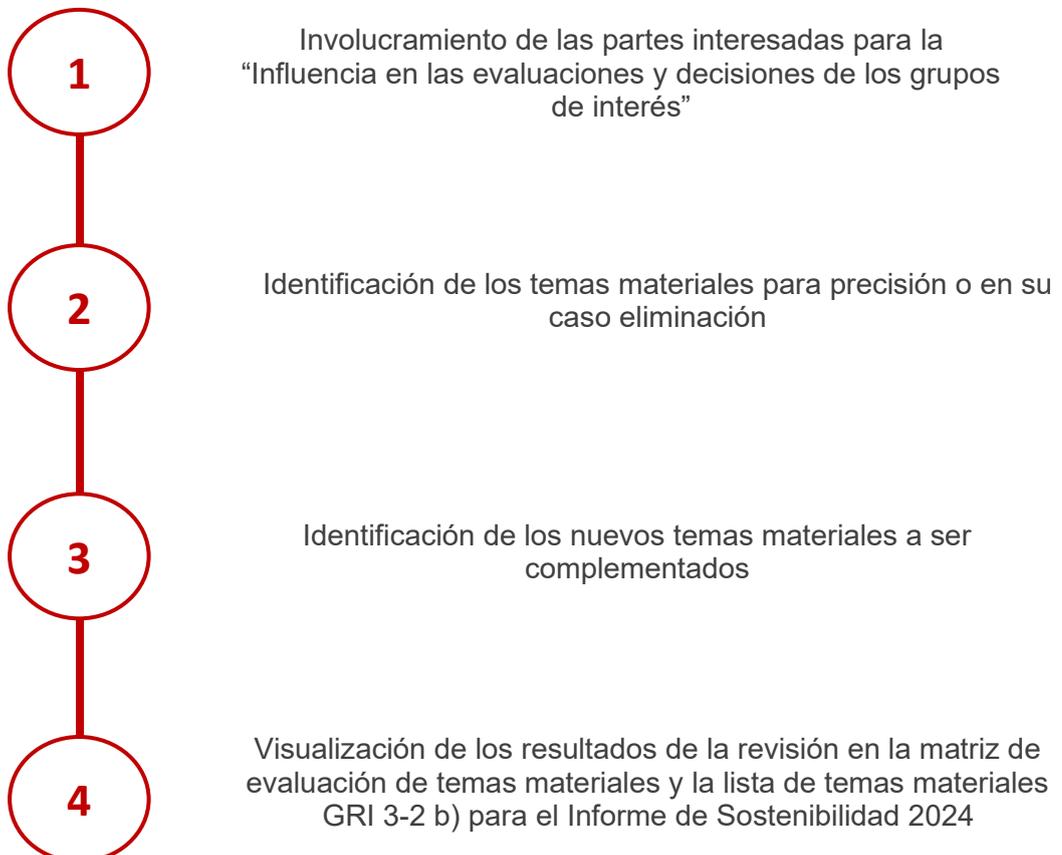
Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales

La materialidad en Banco de Alimentos es un proceso dinámico. Por ello la revisamos periódicamente para reflejar los cambios de condiciones, de expectativas de las partes interesadas y de tendencias de contexto de sostenibilidad.

Las opiniones y expectativas de las partes interesadas y sus representantes pueden cambiar debido a diversos factores, entre ellos mejor comprensión de los componentes que determinan la materialidad y mayor comprensión de los impactos identificados/evaluados en la gestión anterior.

El compromiso anual con el contexto de sostenibilidad nos ayuda a comprender estos cambios para actualizar nuestra materialidad. Por ello y a partir de nuestra lista de temas materiales de la gestión 2024 implementamos en el año 2024 una revisión siguiendo los siguientes pasos, que fueron documentados en una Ficha de Diálogo II, que dará continuidad al proceso de materialidad de la gestión anterior.

Pasos de la revisión de los temas materiales GRI 3-2

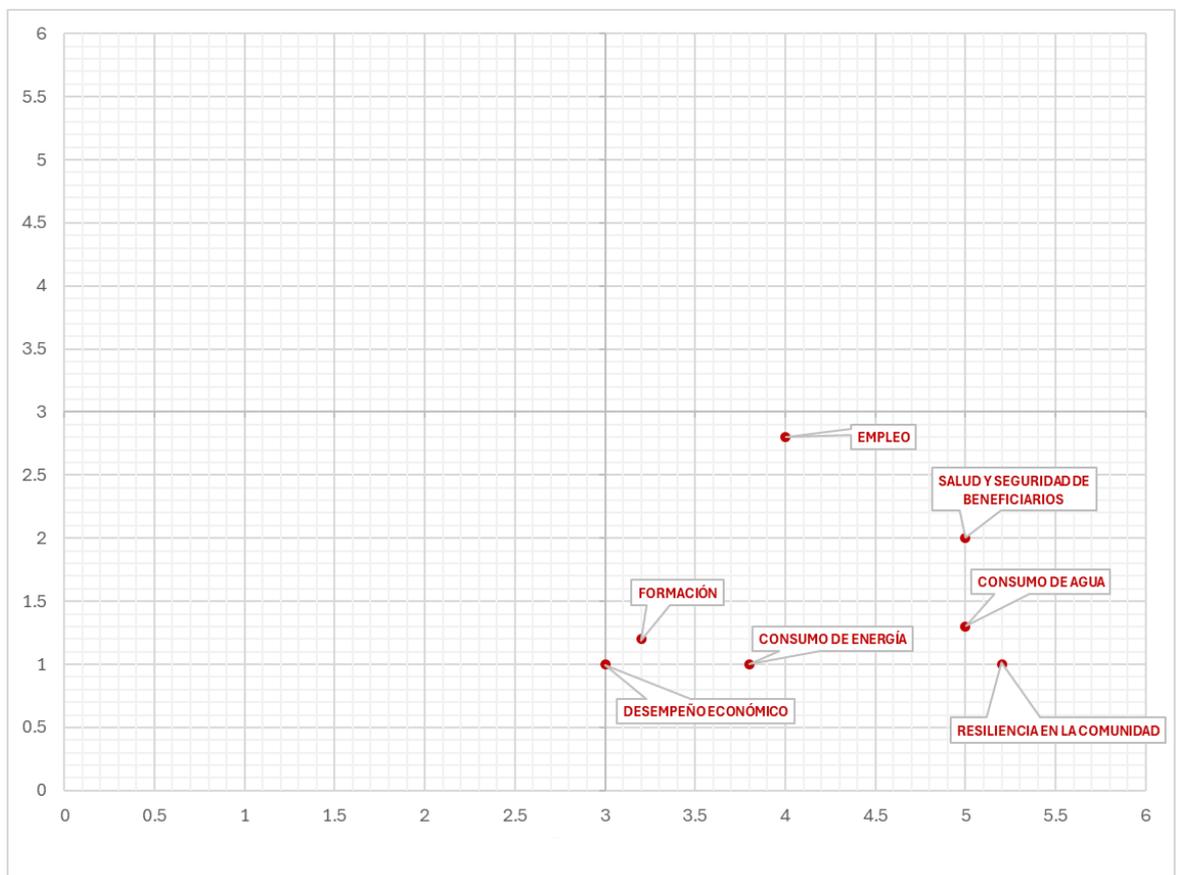


Ficha de Diálogo II

Lista de Temas Materiales GRI 3-2	Determinación del impacto	Potencial	Negativo	Valor "x" Importancia del Impacto	Valor "y" Influencia en la decisión y evaluación	Priorización (x+y) Umbral
1.Desempeño Económico	Generación de valor económico suficiente para cumplir con las obligaciones frente a nuestros empleados	x	x	3	1	4
Consumo de Agua	Disminución del consumo de agua en el almacén central para reducción de nuestra huella ambiental	x	x	5	1.3	6.3
3.Consumo de Energía	Disminución del consumo de energía en el almacén central para reducción de nuestra huella ambiental	x	x	3.8	1	4.8
5. Empleo	Creación de empleo inclusivo y sin discriminación	x	x	4	2.8	6.8
4.Formación en el contexto de la sostenibilidad	Mejora en la efectividad de las decisiones y acciones para el contexto de sostenibilidad.	x	x	3.2	1.2	4.4
5. Resiliencia en la comunidad : Proyecto Misicuni	Aumento de la resiliencia en la comunidad para reducción de riesgos de salud	x	x	5.2	1	6.2
6.Seguridad y salud de los beneficiarios	Mejora en la salud y seguridad del cliente a partir de la entrega del producto o servicio	x	x	5	2	7

A continuación, exponemos los resultados de la revisión en la matriz de evaluación de temas materiales para el presente Informe de Sostenibilidad 2024, según importancia y niveles/escala según requerimientos GRI 3-3 para una gestión diferenciada de los impactos en lo económico, el medio ambiente y las personas

Matriz de materialidad



ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

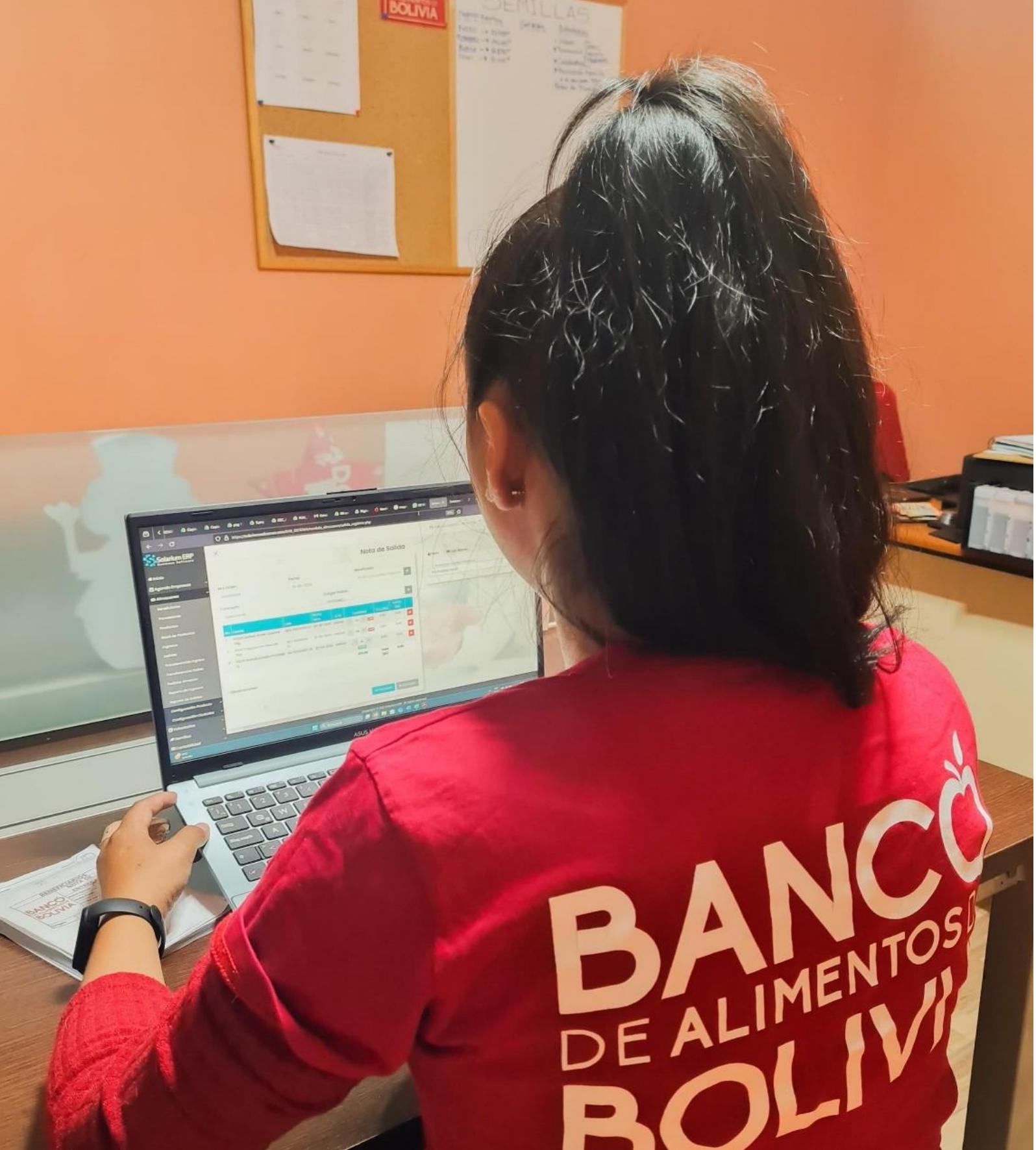
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Esta línea base guiará la optimización de nuestra política de sostenibilidad y la planificación estratégica integral desde los impactos comprendidos como efectos sobre la economía, el medioambiente y las personas. Los cambios y actualizaciones quedan integrados en la siguiente Lista de Temas Materiales para el Informe de Sostenibilidad 2024.

Lista de temas materiales GRI 3-2

N°	Tema Material	Determinación del impacto	Real/Potencial	Positivo/Negativo
1	Desempeño Económico	Generación de valor económico suficiente para cumplir con las obligaciones frente a nuestros empleados	Potencial	Negativo
2	Consumo de Agua	Disminución del consumo de agua en el almacén central para reducción de nuestra huella ambiental	Potencial	Negativo
3	Consumo de Energía	Disminución del consumo de energía en el almacén central para reducción de nuestra huella ambiental	Potencial	Negativo
4	Empleo	Creación de empleo inclusivo y sin discriminación	Potencial	Negativo
5	Formación en el contexto de la sostenibilidad	Mejora en la efectividad de las decisiones y acciones para el contexto de sostenibilidad.	Potencial	Negativo
6	Resiliencia en la comunidad : Misicuni y Tundy	Aumento de la resiliencia en la comunidad para reducción de riesgos de salud	Potencial	Negativo
7	Seguridad y salud de los beneficiarios	Mejora en la salud y seguridad del cliente a partir de la entrega del producto o servicio	Potencial	Negativo



5

NUESTRA GESTIÓN
ECONÓMICA

DESEMPEÑO ECONÓMICO

(Estándar 201 (2016), Contenido 201-1)

Estándar 201 (2016): Desempeño Económico

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

De acuerdo con el análisis realizado se ha tomado este tema material como potencial negativo debido a que aún no se cuenta con la política de sostenibilidad y la falta de indicadores de impacto que tomen en cuenta el desempeño económico.

Es un compromiso del Banco de Alimentos de Bolivia dar este primer paso y complementarlo con el compromiso de la dirección y la capacitación al equipo para tomar en cuenta la importancia de este tema material para lograr la sostenibilidad.

Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido

El valor económico generado según Estados Financieros auditados asciende a **Bs. 1,246,877.98** en la gestión 2024.

El valor económico distribuido es de **Bs. 1,160,707.69** en la gestión 2024.

El valor económico retenido es de **Bs. 86,170.26** en la gestión 2024.



6

**NUESTRA GESTIÓN
AMBIENTAL**

GESTIÓN DE LA ENERGÍA (Estándar 302 (2016), Contenido 302-1)

Estándar 302 (2016): Energía

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Se ha definido este tema como potencial negativo. Si bien nuestra labor no afecta de manera negativa al medio ambiente en temas de energía esta gestión no hemos implementado aún una política, indicadores y métricas para el impacto y compromisos relacionados con el tema de energía,

Este tema presenta varios desafíos que pueden repercutir en nuestro trabajo al tener repercusión negativa en el ámbito económico como incrementar los costos de operación y el impacto ambiental por el uso de energía no renovable.

Para abordar los desafíos es primordial que para 2025 logremos establecer una política de sostenibilidad que incluya la gestión eficiente de la energía en todas nuestra operaciones, invertir en tecnologías que hagan más eficiente el consumo de energía y por otro lado capacitar y concientizar a nuestro equipo, teniendo indicadores que nos permitan ver tangiblemente la mejora en la gestión de este tema material.

Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización

Durante la gestión 2024, el Banco de Alimentos de Bolivia consumió un total de **4662 kw/h** de energía en sus operaciones.

GESTIÓN DEL AGUA

(Estándar 303 (2018), Contenido 303-5)

Estándar 303 (2018): Agua y efluentes

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Como parte de nuestra evaluación de los impactos ambientales de nuestras operaciones, hemos identificado la gestión del agua como un área de impacto potencial negativo por falta de indicadores y métricas para evaluar el impacto.

El uso ineficiente del agua en nuestras operaciones puede conducir a un aumento de los costos y a una disponibilidad reducida del recurso.

Si bien hemos iniciado con el diseño de nuestra política que incluya la gestión eficiente y conservación del agua en cada una de nuestras operaciones aun la misma no se ha implementado, por lo que durante la gestión 2025 es un compromiso implementar y partir de ella mejorar en este tema material.

Contenido 303-5: Consumo de agua

Durante la gestión 2024, el Banco de Alimentos de Bolivia utilizó un total de **0.133 megalitros** de agua en sus operaciones.

Si bien no se dispone de datos desglosados por fuente de agua para este período de informe, se reconoce la importancia de gestionar y conservar el agua como un recurso natural valioso. El Banco de Alimentos de Bolivia está comprometido con la mejora continua de sus prácticas de gestión del agua para minimizar su impacto ambiental y contribuir a la sostenibilidad.



7 NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

GESTIÓN DE TALENTO

(Estándar 401 (2016), Contenido 401-1, Contenido 401-3, Contenido 2-7, Contenido 2-8)

Estándar 401 (2016): Empleo

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

La evaluación realizada nos ha permitido identificar este tema como impacto potencial negativo debido a la ausencia de la política de sostenibilidad y a indicadores para medir el impacto, este aspecto afecta a nuestra organización y su capacidad para lograr la satisfacción del personal y atraer nuevos talentos, en este sentido es que la implementación de la política de sostenibilidad es primordial que continúe con un programa de satisfacción del personal tomando en cuenta la capacitación adecuada para afianzar su compromiso con la institución.

La gestión eficiente del empleo es fundamental para el éxito y la sostenibilidad a largo plazo de nuestra organización por lo que se tomarán las medidas necesarias para mejorar nuestras prácticas laborales, asegurando un entorno de trabajo justo, inclusivo y motivador.

Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal

Durante la gestión 2024, el Banco de Alimentos de Bolivia no realizó nuevas contrataciones. La fuerza laboral existente se mantuvo estable durante este período, sin cambios significativos en la composición del equipo, tampoco ha existido rotación de personal.

Aunque no se realizaron nuevas contrataciones, nos comprometemos a mantener un entorno laboral positivo y a proporcionar oportunidades de desarrollo y crecimiento profesional para nuestro equipo existente.

Contenido 2-7: Empleados

	Mujer	Hombre	Otro*	No declarado	Total
Número de empleados	11	5	-	-	16
Número de empleados fijos	10	5	-	-	15
Número de empleados a tiempo completo	10	4	-	-	14
Número de empleados a tiempo parcial	1	1	-	-	2

*Género según lo declarado por los propios empleados.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados

El Banco de Alimentos de Bolivia es una organización que trabaja con voluntarios de todas las edades que apoyan a la organización de una a tres veces por semana por cuatro horas ya sea por la mañana o por la tarde en actividades como rescate, selección de alimentos, distribución de alimentos y mantenimiento de la limpieza de las instalaciones.

Durante la gestión 2024, se ha contado con 94 voluntarios de los cuales 55 son mujeres y 39 son varones, desempeñan roles clave y son parte fundamental de la fundación.

Todos los voluntarios reciben un certificado en reconocimiento a su contribución.

Valoramos la dedicación de nuestros voluntarios y estamos comprometidos con hacer que su experiencia sea enriquecedora y significativa que beneficie a ellos y a nuestros beneficiarios.

CAPACITACIÓN A COLABORADORES

(Estándar 404 (2016), Contenido 404-1, Contenido 404-2, Contenido 404-3)

Estándar 404 (2016): Formación y educación

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Al realizar el análisis de los temas materiales, se ha identificado este tema como potencial negativo, debido a que actualmente no se cuenta con una política de sostenibilidad que contemple de manera explícita la capacitación del personal en aspectos de sostenibilidad, ni con indicadores que permitan medir el impacto de dichas acciones.

No obstante, el equipo del Banco de Alimentos de Bolivia sí recibe capacitación constante, particularmente en temas relacionados con la inocuidad alimentaria, contando con un cronograma anual de formación técnica que refuerza nuestras capacidades operativas.

En este sentido, reafirmamos nuestro compromiso de incorporar la formación en sostenibilidad como un eje clave dentro de nuestra futura política institucional, asegurando que el fortalecimiento de capacidades del equipo incluya también una visión integral orientada al desarrollo sostenible. Esta acción será esencial para consolidar nuestro avance hacia una gestión más consciente y medible.

Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado

Conocemos la importancia del desarrollo continuo por lo cual nos esforzamos por proporcionar oportunidades de capacitación y desarrollo profesional. Durante el año 2024, se han implementado el cronograma de capacitación en temas de inocuidad y se han impartido un total de 12 horas de capacitación. A continuación, se presenta un desglose detallado del promedio de horas de capacitación:

Por Categoría de Empleados:

Empleados operativos: 12 horas

Directivos: 12 horas

Por Género:

Mujeres: 12 horas

Hombres: 12 horas

El promedio de horas de capacitación por persona fue de 12 horas al año.

COMUNIDADES LOCALES

(Estándar 413 (2016), Contenido 413-1)

Estándar 413 (2016): Comunidades locales

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Durante nuestro análisis de temas materiales, identificamos como una debilidad interna la ausencia de una política de sostenibilidad formal y de un comité que lidere su implementación. A pesar de haber asumido previamente el compromiso de establecer ambos elementos, estos aún no se han concretado, lo que representa una oportunidad clave de mejora. Si bien esta situación no genera un impacto directo negativo en las comunidades beneficiarias, sí limita nuestra capacidad de medir y gestionar adecuadamente nuestros impactos ambientales, sociales y económicos.

Este hallazgo se constituye en un punto de partida fundamental para avanzar de forma más estructurada hacia una sostenibilidad integral. En ese sentido, reconocemos la necesidad urgente de desarrollar e implementar una política de sostenibilidad robusta y efectiva, así como de conformar un comité de sostenibilidad que oriente y supervise nuestras acciones. Reafirmamos nuestro compromiso con el fortalecimiento institucional y con el empoderamiento de las comunidades locales mediante programas de capacitación y desarrollo que integren el enfoque de sostenibilidad

Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo

Nuestro tema material para esta gestión se enfoca en el proyecto Misicuni, el cual tiene como objetivo entregar alimentos a la comunidad de Misicuni, principalmente a niños entre 6 y 14 años de tres unidades educativas y la comunidad de Tundy el cual tiene como objetivo apoyar con alimentos a 50 mujeres, artesanas de la palma de sao y capacitarlas en temas de nutrición básica y gestión en la compra de alimentos, ambos proyectos han iniciado durante la gestión 2024.

Como bien se tenía previsto, al ejecutarse ambos proyectos se han realizado las mediciones correspondientes para evaluar el impacto y reportar los resultados.

Estamos conscientes de la importancia de trabajar en estrecha colaboración con las comunidades locales con las que trabajamos por lo que sabemos que debemos escuchar sus opiniones, en ese sentido se ha implementado un sistema de quejas para que nuestros beneficiarios puedan darnos a conocer sus inconformidades para poder mejorar y corregir lo que sea necesario en nuestras actividades.

GESTIÓN DE CLIENTES

(Estándar 416 (2016), Contenido 416-1, Contenido 416-2)

Estándar 416 (2016): Salud y seguridad de los clientes

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Garantizar la salud y seguridad de nuestras personas beneficiarias es una prioridad fundamental para el Banco de Alimentos de Bolivia. A partir del análisis de materialidad, este tema ha sido identificado como potencial negativo, debido a la falta de indicadores que nos permitan medir y evaluar el impacto real de nuestras acciones en esta área sensible.

Aunque hasta la fecha no se han registrado incidentes relacionados con la salud o seguridad de las personas beneficiarias, reconocemos que este aspecto aún no se gestiona de manera adecuada. Esta limitación responde, en gran parte, a la ausencia de una política institucional de sostenibilidad que establezca lineamientos claros y mecanismos de seguimiento.

Actualmente, la política de sostenibilidad se encuentra en proceso de construcción, y se prevé que incluya de manera prioritaria la gestión de la salud y seguridad de las personas beneficiarias. Como parte de nuestro compromiso, trabajaremos en su desarrollo participativo, así como en la definición de indicadores específicos y la capacitación del equipo técnico y directivo, asegurando una gestión responsable y alineada con nuestros valores institucionales.

Contenido 416-1: Evaluación de los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad

El Banco de Alimentos de Bolivia ha implementado un sistema integral de inocuidad alimentaria diseñado para garantizar la calidad y seguridad de los alimentos distribuidos a las comunidades vulnerables. Este sistema abarca todas las etapas de la cadena de suministro, desde la recepción, almacenamiento, manipulación y distribución de los productos donados.

El sistema se monitorea y registra de manera constante y ha resultado en varios beneficios tangibles para el Banco de Alimentos de Bolivia y las comunidades a las que sirve, incluyendo seguridad alimentaria, reducción de desperdicios y confianza de los beneficiarios en la calidad y seguridad de los productos distribuidos.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

El Banco de Alimentos de Bolivia se compromete a mantener y mejorar continuamente su sistema de inocuidad alimentaria mediante actualizaciones periódicas, capacitación continua del personal y colaboración con autoridades reguladoras.

Durante el período reportado, empresas como Pil Andina y Sofa entre otras realizaron donaciones de alimentos y productos que cumplen con estándares de calidad e inocuidad, los cuales fueron verificados y gestionados por el equipo técnico del Banco de Alimentos de Bolivia antes de su redistribución a poblaciones vulnerables.

Estas contribuciones permiten mejorar las condiciones de alimentación de niñas, niños, adultos mayores y personas en situación de vulnerabilidad.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

Contenido 416-2: Casos de incumplimiento relativos a los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y seguridad

Durante el período reportado, no se registraron incidentes de incumplimiento relacionados con la salud y seguridad de los productos donados.

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

Todos los productos entregados cumplieron con requisitos de inocuidad y fueron manipulados y almacenados por el Banco de Alimentos de Bolivia bajo protocolos verificados cumpliendo con nuestra política de inocuidad, lo que garantizó su seguridad al momento de la redistribución.

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

DECLARACIÓN DE USO

El Banco de Alimentos de Bolivia ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre 1 de enero de 2024 y 31 de diciembre de 2024 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.

GRI 1 usado

GRI 1: Fundamentos 2021

Estándares Sectoriales GRI aplicables

NA

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	9				NA
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	7				NA
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	7				NA
	Contenido 2-4: Actualización de la información	7				NA
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	11	c). d).	c. Información no disponible d. No aplica	c. Será generada en siguientes gestiones	NA
	Contenido 2-7: Empleados	24				NA
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	25	b) c)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	12	b). c).	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo	4				NA

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	13				NA
GRI 3: Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	15				NA
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	16				NA
Desempeño económico						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	19	d,e,f	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 201 (2016): Desempeño Económico	Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido	19	b)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	21	d,e,f	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 302 (2016): Energía	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)	21	a) b) c) d) f) g)	Información no disponible a) b) c), f) g) NA d)	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Agua y efluentes						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	22	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 303 (2018): Agua y efluentes	Contenido 303-5: Consumo de agua	22	b.c.d.	NA		NA
Empleo						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	24	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 401 (2016): Empleo	Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal	24				NA

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Formación y educación						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	26	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 404 (2016): Formación y educación	Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado	26				NA
Comunidades locales						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	27	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 413 (2016): Comunidades locales	Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo	27	a.i-vii	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Salud y seguridad de los beneficiarios						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	28	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 416 (2016): Salud y seguridad de los clientes	Contenido 416-1: Evaluación de los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad	28				NA
	Contenido 416-2: Casos de incumplimiento relativos a los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad	29				NA