



REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023

FUNDACION BANCO DE ALIMENTOS DE BOLIVIA

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

1



CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

5



NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

2



SOBRE NUESTRO REPORTE

6



NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

3



¿QUIÉNES SOMOS?

7



NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

4



NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

8



ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



1

**CARTA DE NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA**

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (Contenido 2-22)

La alimentación es fundamental para asegurar el adecuado desarrollo de nuestros niños en todos los aspectos de sus vidas. Somos conscientes de que, en la actualidad, el acceso a una alimentación adecuada no está al alcance de todos, lo que representa una preocupación generalizada para las familias. Por otra parte, el desperdicio de alimentos a lo largo de toda la cadena alimentaria continúa siendo muy alto.

Estamos convencidos que el problema no radica en la escasez de alimentos, sino en la distribución desigual de los mismos.

Conscientes de la importancia de rescatar alimentos para una redistribución equitativa, el Banco de Alimentos de Bolivia se dedica a evitar el desperdicio mediante la continua recuperación de estos

productos para llevarlos a quienes más los necesitan.

Estamos convencidos de que nuestro servicio necesita mejorar constantemente y adaptarse al contexto en el que nos encontramos. Por ello, más que nunca, asumimos el compromiso de dar los primeros pasos hacia una mejora continua y transparente con este informe.

Queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento a todos aquellos que hacen posible nuestra labor. Su



ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

generosidad, compromiso y apoyo son la fuerza que impulsa nuestra misión y nos inspira a seguir adelante cada día.

Con profunda gratitud y renovado compromiso, continuaremos trabajando incansablemente por una Bolivia donde nadie sufra de hambre y donde cada individuo tenga la oportunidad de prosperar y alcanzar su máximo potencial.

A continuación, presentamos el primer Informe de Sostenibilidad del Banco de Alimentos de Bolivia correspondiente a la gestión 2023, año en el cual, gracias al apoyo de nuestros aliados y voluntarios, hemos logrado recolectar una cantidad significativa de alimentos y productos, superando nuestras expectativas y alcanzando a una población cada vez mayor.



NICOLE GUERRERO RUIZ
PRESIDENTA DE LA DIRECTIVA
BANCO DE ALIMENTOS DE BOLIVIA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



2

SOBRE NUESTRO REPORTE

SOBRE NUESTRO REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad

El presente Informe de Sostenibilidad 2023 incluye los estados financieros consolidados y auditados a diciembre de 2023. Presentamos nuestro primer Informe de Sostenibilidad GRI “Referenciado”.

Este informe tiene una frecuencia anual y abarca del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, al igual que el cierre de nuestros estados financieros que quedan sujetos a las obligaciones tributarias (IUE) a finales del mes de mayo de 2024. Por esta razón no aplica el enfoque c) i,ii,iii (GRI 2-2)

En este documento no actualizamos información. Este es nuestro primer informe de sostenibilidad. Este informe fue elaborado en el Programa de Negocios Competitivos de Global Reporting Initiative (GRI), con apoyo y guía del socio implementador ICR Systems & Management SRL

Formamos parte de este programa a solicitud de Laboratorios Bagó de Bolivia S.A., quien como organización consciente de su deber fiduciario y de evidenciar la inversión en la comunidad con indicadores de impacto y fiables, participa en el Programa de Negocios Competitivos GRI como empresa ancla.

Nuestro punto de contacto es: ggalindo@bab.org.bo

Este punto de contacto está a cargo de: Gabriela Galindo Montoya



3

¿QUIÉNES SOMOS?

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

¿QUIENES SOMOS? (Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Nuestra organización es una fundación sin fines de lucro y está registrada en Registro Único de ONG N° 2364/2023 ante el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo como Fundación Banco de Alimentos de Bolivia. La sede central se encuentra en Cochabamba-Bolivia y a través una red nacional atendemos población beneficiaria en ciudades centrales.

El Banco de Alimentos de Bolivia surge de la idea de un grupo de estudiantes de la Universidad del Valle (UNIVALLE) en el año 2017, con el objetivo principal de combatir el hambre en el país. Este equipo fundador, compuesto por once estudiantes de diversas carreras, se dedicó a investigar el hambre y el desperdicio de alimentos en Bolivia en colaboración con la Universidad del Valle.

Después de seis meses de investigación, el equipo encontró que alrededor de 1800 toneladas de alimentos en buen estado se desperdiciaban diariamente solo en la región metropolitana del departamento de Cochabamba en base a estos resultados deciden iniciar operaciones el 7 de julio de 2018, bajo el nombre de La Manzana Roja, llevando a cabo la primera colecta en colaboración con la Universidad del Valle. En esta primera actividad, se recolectaron 87 kg de frutas y verduras, que fueron entregados a la primera institución atendida por la Fundación: la Asociación Villa Libertad, un centro de acogida para niños y niñas quienes son nuestros beneficiarios hasta la actualidad.

Más adelante, el equipo fundador se puso en contacto con The Global Food Banking Network (GFN), la Red Global de Bancos de Alimentos, para recibir asesoramiento y capacitaciones, logrando formar una alianza que ha potenciado nuestro trabajo y crecimiento.

A lo largo de los años, hemos trabajado arduamente para lograr objetivos específicos, como formar un equipo humano confiable y profesional, adquirir equipamiento adecuado y tener un sistema sostenible, transparente y eficiente.

En la actualidad, el Banco de Alimentos de Bolivia es una fundación consolidada y reconocida a nivel nacional e internacional, que cuenta con el apoyo de empresas, caseritas de los principales centros de abasto, voluntarios y una amplia comunidad a nivel nacional.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

MISION : Evitar el desperdicio de alimentos en todas las etapas de la cadena alimentaria y ayudar al que padece inseguridad alimentaria.

VISION : Una Bolivia sin hambre

VALORES

Nuestros valores están orientados hacia nuestra misión y reflejan los principios éticos y morales que guían nuestro trabajo.

Sostenibilidad

Refleja el compromiso del Banco de Alimentos de Bolivia con la gestión responsable de los recursos, tanto en términos ambientales como económicos y sociales.

- Transparencia

Fundamental para construir la confianza y la credibilidad tanto entre los donantes como entre los beneficiarios.

- Trabajo en equipo

Esencial para el éxito del Banco de Alimentos de Bolivia. Al colaborar estrechamente con voluntarios, donantes, organizaciones asociadas y la comunidad en general, la organización puede ampliar su alcance y maximizar su impacto en la lucha contra el hambre.

- Profesionalismo

Implica el compromiso con altos estándares de ética, calidad y eficiencia en todas las actividades del Banco de Alimentos de Bolivia. Al mantener un enfoque profesional en su trabajo, la organización puede inspirar confianza y respeto en sus relaciones con todas las partes interesadas.

Disponibilidad y cercanía

Al estar disponibles y cercanos a la comunidad, la organización puede entender mejor las necesidades locales y adaptar de manera adecuada sus programas y servicios para lograr mayor impacto en la comunidad a la cual apoyamos.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

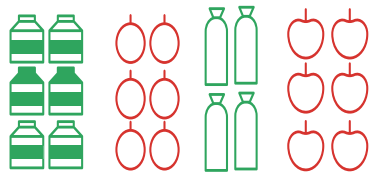
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

NUESTRAS ACTIVIDADES



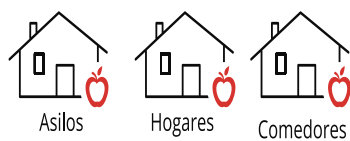
RECOLECTAR: El Banco de Alimentos recupera y recolecta alimentos de distintos sectores que producen excedentes como empresas de alimentos, agricultores y comerciantes mayoristas.



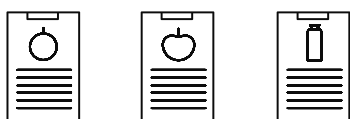
SELECCIONAR: Una vez recibidos los alimentos, pasan por un proceso de registro, revisión, selección y clasificación para asegurar su inocuidad al momento de entregarlos a los diferentes beneficiarios.



DISTRIBUIR: Posterior al proceso de selección y clasificación, los alimentos son asignados y entregados a las diferentes organizaciones sociales que sea atiende.



ACOMPañAR: El Banco de Alimentos de Bolivia realiza un acompañamiento a las instituciones beneficiarias con el objetivo de garantizar el consumo adecuado de los productos entregados.



INFORMAR: Se elaboran informes de cada donación recibida, los cuales detallan la población alcanzada beneficiada con las donaciones junto a registros fotográficos.

GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9)

El Banco de Alimentos de Bolivia en cumplimiento a sus estatutos organizacionales cuenta con un gobierno corporativo que planifica estratégicamente los objetivos de cada gestión y tiene la finalidad de llevar a la organización a cumplirlos con transparencia y confiabilidad.



NICOLE GUERRERO
PRESIDENTA



GABRIELA GALINDO
VICE PRESIDENTA



WALTER DELGADILLO
SECRETARIO GENERAL



JHEYSSON CRUZ
DIRECTOR GENERAL



LAURA MONTAÑO
DIRECTORA DPTO. BENEFICIARIOS



DANNERY CRUZ
DIRECTORA DPTO. PROVEEDORES



BRUNO FERREIRA
DIRECTOR DPTO. INOCUIDAD



AGAR SOLIZ
DIRECTORA DPTO. COMUNICACION

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

(Contenido 2-27)

El Banco de Alimentos de Bolivia como fundación nacida en el departamento de Cochabamba cumple a cabalidad con lo exigido por la ley en lo que a fundaciones se refiere.

Somos una entidad legalmente constituida que cuenta con los siguientes registros otorgados por las instancias pertinentes:

- Decreto Departamental N°4454 otorgada por la Lic. Esther Soria Gonzales, exgobernadora del departamento de Cochabamba, el 06 de mayo de 2020.
- Testimonio N°50/2020, emitido el 11 de mayo de 2020 por el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba.
- Registro Único de ONG N° 2364/2023, emitido por el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.

En la gestión 2023 no tuvimos ningún caso de incumplimiento, ni sanciones significativas.



4

**NUESTRO ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD**

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD (Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales

Para determinar el enfoque de sostenibilidad y el contenido estratégico del informe de sostenibilidad 2023, hemos realizado un estudio de materialidad desde nuestra cadena de valor implementando los siguientes pasos descritos a continuación.

Paso 1: Entender el contexto de la organización

En este paso hemos realizado una revisión de nuestros avances, analizando cómo se relacionan nuestras áreas de la cadena de valor con los impactos, comprendidos en el contexto de la sostenibilidad como los efectos que tenemos o podríamos tener sobre la economía, el medio ambiente y las personas. Dentro de esta revisión y análisis también identificamos retos y oportunidades para relevar temas materiales potenciales y grupos de interés, incluyendo aquellos que son relevantes para el cumplimiento de leyes y el marco legal de nuestro sector.

Paso 2: Identificar impactos reales y potenciales

En un segundo paso y a partir de la contextualización de nuestra organización hemos definido para cada tema material potencial los impactos, identificando a partir de fuentes primarias de medición y bajo consideración de los principios de precisión, equilibrio y exhaustividad si los impactos son reales o potenciales, negativos o positivos

Paso 3 y 4: Evaluar los impactos para una priorización

En este paso hemos evaluado la importancia de los impactos identificados y su influencia en las decisiones de los representantes internos de los grupos de interés. Para evitar imprecisiones y sesgos hemos vinculado la influencia del impacto en la decisión, a componentes de gestión preexistentes. La evaluación representada en la siguiente matriz nos permitió identificar un umbral de superior a 7 (que representa la sumatoria del eje “x” y “y”) para priorizar y así poder abordar los impactos y determinar la lista de temas materiales sobre los que presentaremos información y sobre los cuales proyectaremos un enfoque de gestión estratégica en el contexto de la sostenibilidad y de impactos. Sin embargo y por decisión estratégica decidimos llevar todos los impactos que representan los temas materiales a la lista de temas materiales GRI 3-2.

A continuación, exponemos los resultados.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

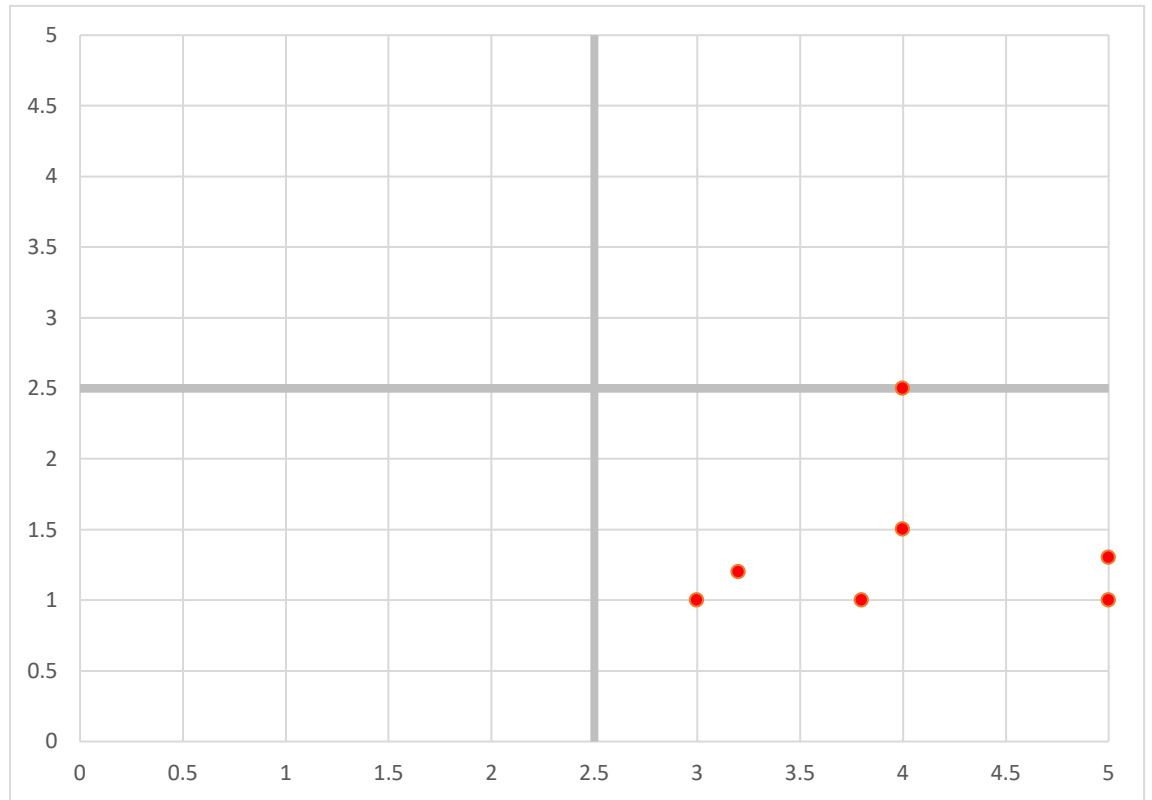
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

MATRIZ DE MATERIALIDAD



Lista de temas materiales (GRI 3-2)

Tema Material potencial	Grupo de interés	Ley	Contexto Sostenibilidad: Oportunidad	Áreas	Impacto	Real	Potencial	Positivo	Negativo
1.Desempeño Económico	Empleados	x		Dirección Administrativa	Generación de valor económico suficiente para cumplir con las obligaciones frente a nuestros empleados		x		x
2.Consumo de Agua	Comunidad		x	Dirección Administrativa	Disminución del consumo de agua en el almacén central para reducción de nuestra huella ambiental		x		x
3.Consumo de Energía	Comunidad		x	Dirección Administrativa	Disminución del consumo de energía en el almacén central para reducción de nuestra huella ambiental		x		x
5. Empleo	Empleados		x	Dirección Administrativa	Creación de empleo inclusivo y sin discriminación		x		x
4.Formación en el contexto de la sostenibilidad	Empleados		x	Dirección de Asuntos Internos	Mejora en la efectividad de las decisiones y acciones para el contexto de sostenibilidad.		x		x
5. Resiliencia en la comunidad : Proyecto Misicuni	Comunidad: Niños de tres escuelas de Misicuni entre 6 y 14 años		x	Departamento de beneficiarios	Aumento de la resiliencia en la comunidad para reducción de riesgos de salud		x		x
6.Seguridad y salud de los beneficiarios	Beneficiarios		x	Dirección de beneficiarios	Mejora en la salud y seguridad del cliente a partir de la entrega del producto o servicio		x		x

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Los pasos descritos en este análisis de materialidad, fueron documentados en una ficha de diálogo. En el diálogo del Paso 1 y 2 participaron las personas que lideran el proceso de elaboración del informe y del análisis de materialidad.

Para mayor aprovechamiento interno y comprensión del análisis de materialidad, participaron en los pasos 2,3 y 4 además las personas que representan a los grupos de interés (colaboradores, clientes y comunidad) y donde se produce el impacto del tema material. Este es nuestro primer informe de sostenibilidad. No se presentan cambios respecto a la lista de temas materiales.



5

NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

DESEMPEÑO ECONÓMICO

(Estándar 201 (2016), Contenido 201-1)

Estándar 201 (2016): Desempeño Económico

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

De acuerdo con el análisis realizado se ha tomado este tema material como potencial negativo debido a que aún no se cuenta con la política de sostenibilidad y la falta de indicadores de impacto que tomen en cuenta el desempeño económico.

Es un compromiso del Banco de Alimentos de Bolivia dar este primer paso y complementarlo con el compromiso de la dirección y la capacitación al equipo para tomar en cuenta la importancia de este tema material para lograr la sostenibilidad.

Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido

El valor económico generado según Estados Financieros auditados asciende a **Bs. 1,711,983.92** en la gestión 2023.

El valor económico distribuido es de **Bs. 1,548,521.78** en la gestión 2023.

El valor económico retenido es de **Bs. 163,462.14** en la gestión 2023.



BANCO
DE ALIMENTOS DE
BOLIVIA

BANCO
DE ALIMENTOS DE
BOLIVIA

Cel.
694223626

6

NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN DE LA ENERGÍA

(Estándar 302 (2016), Contenido 302-1)

Estándar 302 (2016): Energía

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Se ha definido este tema como potencial negativo. Si bien nuestra labor no afecta de manera negativa al medio ambiente en temas de energía no se cuenta con políticas ni indicadores o métricas para el impacto y compromisos relacionados con el tema de energía,

Este tema presenta varios desafíos que pueden repercutir en nuestro trabajo al tener repercusión negativa en el ámbito económico como incrementar los costos de operación y el impacto ambiental por el uso de energía no renovable.

Para abordar los desafíos buscamos establecer una política de sostenibilidad que incluya la gestión eficiente de la energía en todas nuestras operaciones, invertir en tecnologías que hagan más eficiente el consumo de energía y por otro lado capacitar y concientizar a nuestro equipo, teniendo indicadores que nos permitan ver tangiblemente la mejora en la gestión de este tema material.

Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)

Durante la gestión 2023, el Banco de Alimentos de Bolivia consumió un total de 3567kw/h de energía en sus operaciones.

Consumo de electricidad kw/h 3567

GESTIÓN DEL AGUA

(Estándar 303 (2018), Contenido 303-5)

Estándar 303 (2018): Agua y efluentes

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Como parte de nuestra evaluación de los impactos ambientales de nuestras operaciones, hemos identificado la gestión del agua como un área de impacto potencial negativo por falta de indicadores y métricas para evaluar el impacto.

El uso ineficiente del agua en nuestras operaciones puede conducir a un aumento de los costos y a una disponibilidad reducida del recurso.

Para abordar este tema material es necesario implementar una política de sostenibilidad que incluya la gestión eficiente y conservación del agua en cada una de nuestras operaciones.

Por otra lado, capacitaremos tanto al personal como a nuestros beneficiarios sobre la importancia de este recurso no renovable.

Contenido 303-5: Consumo de agua

Durante la gestión 2023, el Banco de Alimentos de Bolivia utilizó un total de **0.035 megalitros** de agua en sus operaciones.

Si bien no se dispone de datos desglosados por fuente de agua para este período de informe, se reconoce la importancia de gestionar y conservar el agua como un recurso natural valioso. El Banco de Alimentos de Bolivia está comprometido con la mejora continua de sus prácticas de gestión del agua para minimizar su impacto ambiental y contribuir a la sostenibilidad.



7

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

GESTIÓN DE TALENTO

(Estándar 401 (2016), Contenido 401-1, Contenido 401-3, Contenido 2-7, Contenido 2-8)

Estándar 401 (2016): Empleo

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

La evaluación realizada nos ha permitido identificar este tema como impacto potencial negativo debido a la ausencia de la política de sostenibilidad y a indicadores para medir el impacto, este aspecto afecta a nuestra organización y su capacidad para lograr la satisfacción del personal y atraer nuevos talentos, en este sentido es que la implementación de la política de sostenibilidad es primordial que continúe con un programa de satisfacción del personal tomando en cuenta la capacitación adecuada para afianzar su compromiso con la institución.

La gestión eficiente del empleo es fundamental para el éxito y la sostenibilidad a largo plazo de nuestra organización por lo que se tomarán las medidas necesarias para mejorar nuestras prácticas laborales, asegurando un entorno de trabajo justo, inclusivo y motivador.

Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal

Durante la gestión 2023, el Banco de Alimentos de Bolivia no realizó nuevas contrataciones. La fuerza laboral existente se mantuvo estable durante este período, sin cambios significativos en la composición del equipo, tampoco ha existido rotación de personal.

Aunque no se realizaron nuevas contrataciones, nos comprometemos a mantener un entorno laboral positivo y a proporcionar oportunidades de desarrollo y crecimiento profesional para nuestro equipo existente.

Contenido 2-7: Empleados

	Mujer	Hombre	Otro*	No declarado	Total
Número de empleados	11	4			15
Número de empleados fijos	11	4			15
Número de empleados a tiempo completo	11				11
Número de empleados a tiempo parcial		4			4

*Género según lo declarado por los propios empleados.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados

El Banco de Alimentos de Bolivia es una organización que trabaja con voluntarios de todas las edades que apoyan a la organización de una a tres veces por semana por cuatro horas ya sea por la mañana o por la tarde en actividades como rescate, selección de alimentos, distribución de alimentos y mantenimiento de la limpieza de las instalaciones.

Durante la gestión 2023, se ha contado con 90 voluntarios de los cuales 60 son mujeres y 30 varones, desempeñan roles clave y son parte fundamental de la fundación.

Todos los voluntarios reciben un certificado en reconocimiento a su contribución.

Valoramos la dedicación de nuestros voluntarios y estamos comprometidos con hacer que su experiencia sea enriquecedora y significativa que beneficie a ellos y a nuestros beneficiarios.

CAPACITACIÓN A COLABORADORES

(Estándar 404 (2016), Contenido 404-1, Contenido 404-2, Contenido 404-3)

Estándar 404 (2016): Formación y educación

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Al realizar el análisis de los temas materiales, se ha identificado este tema como potencial negativo debido a que no se cuenta con una política de sostenibilidad que incluya la capacitación a colaboradores ni indicadores que nos permitan medir el impacto.

Sin embargo, el equipo del Banco de Alimentos de Bolivia recibe capacitación constante y cuenta con una cronograma de capacitaciones en temas de inocuidad.

En este sentido, el compromiso que asume la organización consiste en incluir en la política de sostenibilidad este tema material para seguir de manera adecuada el camino a la sostenibilidad.

Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado

Conocemos la importancia del desarrollo continuo por lo cual nos esforzamos por proporcionar oportunidades de capacitación y desarrollo profesional. Durante el año 2023, se han implementado el cronograma de capacitación en temas de inocuidad y se han impartido un total de xxx horas de capacitación. A continuación, se presenta un desglose detallado del promedio de horas de capacitación:

Por Categoría de Empleados:

Empleados operativos: 18 horas

Directivos: 18 horas

Por Género:

Mujeres: 18 horas

Hombres: 18 horas

El promedio de horas de capacitación por persona fue de 18 horas al año.

COMUNIDADES LOCALES

(Estándar 413 (2016), Contenido 413-1)

Estándar 413 (2016): Comunidades locales

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Durante nuestro análisis de temas materiales hemos identificado que la falta de una política de sostenibilidad clara y la falta de métricas que nos ayuden a medir el impacto nos da este tema material como potencial negativo, si bien no se afecta a las comunidades es un punto de partida para nuestro crecimiento en el camino a la sostenibilidad señalando la necesidad urgente de desarrollar e implementar una política de sostenibilidad robusta.

Estamos comprometidos a desarrollar y aplicar una política de sostenibilidad robusta y efectiva y promover el empoderamiento de la comunidades locales mediante programas de capacitación y desarrollo.

Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo

Nuestro tema material está enfocado en el proyecto Misicuni, el cual tiene como objetivo entregar alimentos a la comunidad de Misicuni, principalmente a niños entre 6 y 14 años de tres unidades educativas. Actualmente aún se encuentra en etapa preliminar de planificación para ser implementado en la gestión 2024.

Se tiene previsto implementar la participación comunitaria y realizar las evaluaciones de impacto, estos componentes serán implementados y reportados una vez que el proyecto se haya ejecutado.

Estamos conscientes de la importancia de trabajar en estrecha colaboración con las comunidades locales con las que trabajamos por lo que sabemos que debemos escuchar sus opiniones y actuar en consecuencia, en este sentido se ha creado un proceso de quejas y o reclamos el cual aún no ha sido divulgado de manera adecuada por lo que forma parte también de nuestro compromiso dar a conocer este proceso con cada una de nuestras comunidades.

GESTIÓN DE CLIENTES

(Estándar 416 (2016), Contenido 416-1, Contenido 416-2)

Estándar 416 (2016): Salud y seguridad de los clientes

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Es de suma importancia para el Banco de Alimentos de Bolivia garantizar la salud y seguridad de nuestros beneficiarios. A través de nuestro análisis de materialidad, hemos identificado que la gestión de la salud y seguridad de los clientes presenta un potencial negativo y requiere una atención y mejora inmediata debido a la falta de indicadores que midan el impacto correspondiente en nuestras comunidades beneficiarias.

Si bien no se tienen incidentes relacionados con la seguridad y salud de nuestros beneficiarios no se gestiona de manera adecuada debido a la falta de una política de sostenibilidad robusta al igual que en nuestros temas materiales previos.

En este sentido, nuestro compromiso de implementar una política de sostenibilidad es urgente sin dejar de lado la capacitación y compromiso de la dirección para gestionar todos los temas desde un punto inicial.

Contenido 416-1: Evaluación de los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad

El Banco de Alimentos de Bolivia ha implementado un sistema integral de inocuidad alimentaria diseñado para garantizar la calidad y seguridad de los alimentos distribuidos a las comunidades vulnerables. Este sistema abarca todas las etapas de la cadena de suministro, desde la recepción, almacenamiento, manipulación y distribución de los productos donados.

El sistema se monitorea y registra de manera constante y ha resultado en varios beneficios tangibles para el Banco de Alimentos de Bolivia y las comunidades a las que sirve, incluyendo seguridad alimentaria, reducción de desperdicios y confianza de los beneficiarios en la calidad y seguridad de los productos distribuidos.

El Banco de Alimentos de Bolivia se compromete a mantener y mejorar continuamente su sistema de inocuidad alimentaria mediante actualizaciones periódicas, capacitación continua del personal y colaboración con autoridades reguladoras.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Contenido 416-2: Casos de incumplimiento relativos a los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad

No se han identificado casos de incumplimientos relativos a la salud y seguridad de nuestros beneficiarios durante la gestión 2023.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

DECLARACIÓN DE USO	El Banco de Alimentos de Bolivia ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre 1 de enero de 2023 y 31 de diciembre de 2023 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	NA

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales 2021						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	9				NA
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	7				NA
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	7				NA
	Contenido 2-4: Actualización de la información	7				NA
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	11	c). d).	c. Información no disponible d. No aplica	c. Será generada en siguientes gestiones	NA
	Contenido 2-7: Empleados	24				NA
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	25	b) c)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	12	b). c).	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	4				NA

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	13				NA
GRI 3: Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	15				NA
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	16				NA
Desempeño económico						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	19	d,e,f	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 201 (2016): Desempeño Económico	Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido	19	b)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	21	d,e,f	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 302 (2016): Energía	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)	21	a) b) c) d) f) g)	Información no disponible a) b) c), f) g) NA d)	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Agua y efluentes						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	22	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 303 (2018): Agua y efluentes	Contenido 303-5: Consumo de agua	22	b.c.d.	NA		NA
Empleo						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	24	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 401 (2016): Empleo	Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal	24				NA

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Formación y educación						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	26	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 404 (2016): Formación y educación	Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado	26				NA
Comunidades locales						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	27	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 413 (2016): Comunidades locales	Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo	27	a.i-vii	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Salud y seguridad de los beneficiarios						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	28	d) e) f)	Información no disponible	Información a ser generada en las siguientes gestiones	NA
Estándar 416 (2016): Salud y seguridad de los clientes	Contenido 416-1: Evaluación de los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad	28				NA
	Contenido 416-2: Casos de incumplimiento relativos a los impactos de las categorías de productos y servicios en la salud y la seguridad	29				NA